

Základní škola a Mateřská škola Postupice Školní 153, 257 01 Postupice	
Vnitřní řád ŠJ	
Vypracoval: Jana Zachová, vedoucí ŠJ	Podpis:
Schválil: Mgr. Dana Vesecká, ředitelka	Podpis:
č.j. 70/2026	Účinnost od: 1. 9.2026
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A 5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou písemných dodatků	

Obecná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny (ŠJ) je vydáván a školní stravování je poskytováno v souladu s těmito předpisy:

- zákon č.561/2004 Sb./školský zákon/
- zákon č.258/2000 Sb. /o ochraně veřejného zdraví/
- vyhláška 107/2005 Sb. /o školním stravování/
- vyhláška 602/2006 Sb. /o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných/
- vyhláška 84/2005 Sb. / o nákladech na závodní stravování/

2. Vnitřní řád školní jídelny, je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

3. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

4. Školní jídelna poskytuje stravování žákům a zaměstnancům ZŠ Postupice, pro možnost dalšího stravování má zřízenou doplňkovou činnost.

5. Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování. Strávníkům s dietním omezením umožní konzumaci vlastní stravy, a to výhradně na základě lékařského potvrzení a po vytvoření písemné dohody mezi školní jídelnou a zákonnými zástupci. Zákonný zástupce odevzdá v kuchyni své jídlo (řádně označené jménem a třídou žáka) vždy ráno do 8.00 hod. Nádoby personál ŠJ uloží v lednici, která je k tomuto účelu určena, při výdeji oběd ohřeje v mikrovlnné troubě a vydá strávníkovi. Za obsah a zdravotní nezávadnost ručí zákonní zástupci dotyčného žáka (školní jídelna nenese odpovědnost za obsah nádob).

Pravidla konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny

1. Školní jídelna umožňuje žákům konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny společně s ostatními strávníky.
2. Žák musí být přihlášen ke školnímu stravování.
3. Je povolena kombinace jídel: část oběda ze školní jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) může být doplněna vlastním jídlem (hlavní chod). V případě odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
4. Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci.
5. Školní jídelna neposkytuje služby jako ohřev doneseného jídla, jeho uchování v chladicím zařízení, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
6. Žák nesmí nabízet a nechat ochutnávat vlastní jídlo ostatním strávníkům.
7. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost, vhodnost a bezpečnost donesené stravy odpovídá zákonný zástupce žáka.

Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

1. Každý žák ZŠ a MŠ má právo na poskytování školního stravování v rozsahu: žák ZŠ – oběd, dítě MŠ – přesnídávka, oběd, svačina.
2. Stravování žáci dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
3. Dítě/ žák v případě, že je svědkem nebo samo účastníkem projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí se může s důvěrou obrátit na dozorující pedagogy
4. U stolu strávníci dodržují pravidla slušného chování a stolování. Po jídle každý uklidí nádobí na místo k tomu určené.
5. Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného, informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka /nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled/ o ukončení stravování, v době nemoci neprodleně žáka nebo dítě odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlašování ze stravování (viz níže).

Organizace provozu a výdeje jídel

MŠ

Časový harmonogram výdeje:

1. Přesnídávka 9:00 – 9:15 hod
2. Oběd 11:15 -12:30 hod
3. Svačina 14:30 -14:45 hod

Doba výdeje jednotlivých denních jídel se může lišit po dohodě vedoucí školní jídelny s vedoucí učitelkou tak, aby stravování bylo v souladu s denními aktivitami dětí.

ZŠ

Časový harmonogram výdeje:

1. Oběd 11:35 -12:00 hod
2. Oběd 12:30 – 13:00 hod
3. Oběd 13:20 – 13:50 hod

Přihlášení ke stravování

Přihlášení žáka ke školnímu stravování probíhá na základě odevzdání přihlášky ke stravování do kanceláře vedoucí školní jídelny. Přihlášení ke stravování je možno provést kdykoli i v průběhu školního roku.

Přihláška je k dispozici v kanceláři vedoucí ŠJ.

Vyplněnou přihlášku je třeba odevzdat osobně vedení ŠJ.

Způsob hrazení úplaty za stravné

Stravné se hradí zpětně – za skutečně odebrané obědy v předchozím měsíci.

HOTOVĚ – ekonomce školy

BEZHOTOVOSTNĚ – na bankovní účet č.: 51-4414760227/0100, vedoucí ŠJ přidělí variabilní symbol, který je nutný uvádět při platbě.

Termín placení je nejpozději do 20 následujícího měsíce. Pokud částka za stravné nebude opakovaně včas uhrazena, dítěti nebude v následujícím měsíci strava vydána.

Při přestupu na jinou školu je nutné odhlásit žáka ze stravování u vedoucí ŠJ (netýká se 9.ročníků, ti budou odhlášeni automaticky).

Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlašování stravy probíhá:

ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY do 13.30 hod (pouze v případě náhlé nemoci nejpozději do 7.30 hodin daného dne).

ODHLÁŠENÍ:

1. Osobně v kanceláři vedoucí ŠJ
2. Tel.: 317 796 203
3. Email: jana.zachova@zspostupice.cz
4. Bakaláři: sekce zpráva, omluvenka

Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné si ho vyzvednout v čase od 11:00 – 11:15 hod po domluvě s vedoucí ŠJ. Pokrmy jsou vydávány do čistých, přinesených nádob a jsou určeny k přímě spotřebě. Poté již kuchyně neručí za nezávadnost pokrmu.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi naúčtován.

Nárok na dotovaný školní oběd vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka/dítěte ve vyučování. Dítě/žák který nebyl přítomen ve škole/školce, nemá nárok na odebrání stravy ve školní jídelně.

V době prázdnin, ředitelského volna ŠJ až na výjimky nevaří, každý strážník je automaticky odhlášen.

Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny dle platných norem pro školní stravování, v souladu s nutričním doporučením a dle zásad racionální výživy.

Jídelní lístek je vyvěšen u vstupu do jídelny a na webu školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijních situacích apod.

Informace o alergenech jsou součástí jídelního lístku na webu školy.

Stanovení finančního normativu

Stravování je prováděno za úplatu.

Konkrétní výši finančního normativu na nákup potravin stanovuje vedoucí ŠJ s ředitelem školy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, dle které jsou do věkových skupin zařazováni strážníci na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují tohoto věku. Školním rokem se rozumí období od 01. 09. do 31. 08.

- MŠ 2-3 roky: přesnídávka 11,- Kč, oběd 28,- Kč, svačina 11,- Kč
- MŠ do 4-6 let: přesnídávka 11,- Kč; oběd 28,- Kč; svačina 11,- Kč
- MŠ 7 let: přesnídávka 11,- Kč; oběd 33,- Kč; svačina 11,- Kč

- ZŠ 7-10 let oběd: 33,- Kč
- ZŠ 11-14 let oběd: 36,- Kč
- ZŠ 15 a více let oběd: 38,- Kč

Ceny jsou uvedeny včetně nápojů.

Vnitřní režim školní jídelny

Provoz školní jídelny začíná v 11:35 a končí v 13:50 hodin, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven.

Vstup do školní jídelny je povolen pouze stravujícím se žákům a zaměstnancům ZŠ a MŠ. Zákonným zástupcům je vstup do prostor školní jídelny zakázán.

Žáci přicházejí do ŠJ s doprovodem pedagoga.

Žáci si umyjí ruce při vstupu do jídelny.

Žáci se řadí do fronty dle pokynů dohledu, ve frontě nepředbíhají ostatní strážníci.

Před výdejním okénkem si strážník vezme podnos, příbory. Po vydání jídla se přesouvá ke stolu. Ke každému uhrazenému jídlu náleží polévka, nápoj a popřípadě jeden doplněk (jogurt, ovoce apod.). Nápoje si čepují neomezeně, odebrání nápojů do jiných nádob než k tomu určených, není povoleno.

Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně. Obědvají u stolu vsedě, při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité nádobí odevzdají do odkládacího okénka.

Stravování žáků řídí pedagogický dohled.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny řádu ŠJ, dohlížejíciho pedagoga nebo vedoucí školní jídelny.

Bez souhlasu vedoucí ŠJ není dovoleno vynášet z jídelny jakýkoliv inventář např. příbory, talíře, sklenice apod.

Způsobí-li strážník znečištění stolu, podlahy apod., vyžádá si úklidové pomůcky a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci sám zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor, popřípadě zaměstnance ŠJ.

Podmínky zajištění bezpečnosti, pravidla chování, zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

Dohled nad stravovanými žáky po dobu výdeje jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle pokynu ředitele školy. V prostorách konzumace jídla se strážníci řídí pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany, dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v zásadě vsedě. V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu učiteli, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Podmínky zacházení s majetkem ze strany stravovaných žáků a dětí

Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je žák nebo zákonný zástupce povinen uhradit v plné výši.

Vedoucí školní jídelny dbá na kvalitu podávaných jídel, zavádění nových trendů ve výživě a dodržování limitů potravin. Zároveň řeší veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ŘŠ, vedoucí školní jídelny

Její uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Tato směrnice je k dispozici k nahlédnutí v ředitelně, v kanceláři vedoucí ŠJ a na webu školy.

V Postupicích 1. 9. 2029

Mgr. Dana Vesecká
ředitelka ZŠ a MŠ